

SECRETARIAT GENERAL

FONDS DE SOUTIEN À L'ÉDUCATION
ET À LA RECHERCHE (FOSER)
« BANGR BAOOBO »

01 BP 122 OUAGA CNT
TEL : (00226) 25 65 83 97

2026 /MESRI/SG/DG-FOSER

Ouagadougou, le 20 OCT 2026

COMMUNIQUÉ POUR LA NOUVELLE AIDE

La Directrice générale du Fonds de Soutien à l'Éducation et à la Recherche (FOSER) a l'honneur de porter à la connaissance des **bacheliers de la session 2026 inscrits à l'Université Virtuelle du Burkina Faso (UV-BF)**, de l'ouverture d'une session d'octroi de nouvelle aide au titre de l'année académique 2026-2027.

Cette session est exclusivement destinée aux étudiants inscrits à l'UV-BF, **ayant postulé au programme « un étudiant, un ordinateur »**, et souhaitant bénéficier de la prise en charge de leur quotité par le FOSE.

Les dossiers de candidature sont recevables exclusivement en ligne à l'adresse <https://services.campusfaso.bf> du **22 Octobre à 7h30mn au 31 octobre 2026 à 23h59mn**.

A- CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent faire acte de candidature, les étudiants remplissant les conditions suivantes :

1. être de nationalité burkinabè ;
2. être titulaire du baccalauréat ou de tout autre diplôme reconnu équivalent de la session de 2026 ;
3. être régulièrement inscrit à l'Université Virtuelle du Burkina Faso ;
4. n'avoir pas plus de 26 ans au 31 décembre 2026 ;
5. être non boursier et ne pas être bénéficiaire de toute autre subvention ;
6. ne pas être admis à un concours ouvrant à une profession ;
7. ne pas exercer un emploi salarié formellement déclaré et ne pas être inscrit au Service National pour le Développement (SND) ;

B- PROCÉDURE DE DÉPÔT EN LIGNE DES DOSSIERS

Pour la procédure de dépôt des dossiers en ligne, les candidats sont invités à suivre les étapes suivantes :

Étape 1 : Connexion à son compte sur la plateforme

- Aller sur la plateforme de dépôt en ligne (<https://services.campusfaso.bf>)
- Accéder à la page de connexion et se connecter à l'aide de son INE et de son mot de passe
- Accéder à son tableau de bord une fois connecté

Étape 2 : Dépôt du dossier de candidature

- Une fois connecté se rendre sur le menu mon profil et remplir à 100% avant toute action pour le dépôt
- Choisir le type d'allocation concerné (nouvelle aide)
- Cliquer sur **Détails** pour voir les informations du type d'aide concerné
- Cliquer sur **Candidater** pour postuler à la session de dépôt, renseigner les champs requis et soumettre sa demande d'aide

Étape 3 : Suivi de sa demande de candidature

- Aller dans la rubrique « Mes demandes »
- Consulter la liste des demandes déjà soumises.

Pour toute information complémentaire, veuillez-vous rendre dans les sites du FOSER (**ex-FONER**).

NB :

- Une fois l'inscription terminée, les postulants doivent vérifier les informations renseignées sur le récépissé de dépôt notamment le numéro de paiement et la nature de l'allocation.

Large diffusion

La Directrice générale

Dr Tiertou Edwige DEMBELE/SOME

