

**MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION**

SECRETARIAT GENERAL

**DIRECTION GÉNÉRALE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**



BURKINA FASO

Unité - Progrès - Justice

**TERMES DE REFERENCE POUR LA FORMATION DES
ENSEIGNANTS DU SUPÉRIEUR À LA PRODUCTION DE
RESSOURCES PEDAGOGIQUES POUR LA FORMATION À
DISTANCE DU BURKINA FASO**

Septembre 2020

I. Contexte & Justification

Au regard de l'évolution de la pandémie du COVID-19 au Burkina Faso, le gouvernement a décidé de la fermeture des établissements d'enseignement préscolaire, primaire, post-primaire et secondaire, professionnels et universitaires, et ce, à compter du le lundi 16 mars 2020. Cela impacte négativement sur le déroulement des enseignements et des apprentissages notamment aux niveaux professionnels et universitaires.

Pour assurer la continuité des activités académiques et pédagogiques dans le contexte du COVID-19, le Secrétariat général du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche scientifique et de l'Innovation (MESRSI) a organisé plusieurs séances de vidéoconférences avec la participation de la Directrice générale de l'enseignement supérieur, les Présidents, les Vice-présidents chargés des enseignements et des innovations pédagogiques (VP/EIP) et les Chargés de mission (CM) des IESR du Burkina Faso.

Les trois premières vidéoconférences ont permis l'élaboration d'un plan d'action. Il ressort de ce plan d'action plusieurs points notamment :

- au début de chaque année académique, avant de dispenser son cours, chaque enseignant est tenu de déposer la version numérique et/ou papier de son cours auprès du chef de département ;
- tous les cours théoriques en L1, L2, L3 et M1 seront dispensés en ligne et/ou un exemplaire physique sera remis à chaque délégué de classe pour que ses camarades en fassent une copie ; des dispositions (ordinateurs, salles informatisées, autres ...) seront prises pour améliorer l'accès des apprenants aux cours en ligne ;
- la décision de mettre la plateforme de l'Université virtuelle du Burkina Faso (UVBF) à la disposition des autres IESR pour la poursuite des activités pédagogiques.

En ce qui concerne ce dernier point, dans la période du 16 au 22 avril 2020 l'UVBF a déployé de concert avec l'ANPTIC dix plateformes Moodle au profit des IESR.

Toutefois, rares sont les enseignants des IESR qui sont outillés, d'une part, pour élaborer des contenus pédagogiques (numériques) **pour la formation à distance** et d'autre part, **pour animer des activités pédagogiques en ligne (tutorat)**.

C'est dans ce contexte que s'inscrit cette formation des enseignants du supérieur à la production de ressources pédagogiques pour la formation à distance.

II. Objectifs

Autant que faire se peut, la formation fera le lien entre les pratiques actuelles de classe et les outils disponibles sur Moodle afin de faciliter les choix des ressources et des activités d'apprentissage pour un enseignement et un apprentissage en ligne de qualité dans le système éducatif burkinabè.

Il s'agit surtout de rendre l'enseignant autonome quant à la structuration et à l'implémentation de cours sur Moodle.

II.1. Objectif général

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- structurer un cours pour la formation à distance ;
- implémenter un cours sur Moodle ;
- comprendre les bases du tutorat d'un cours à distance.

II.2. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, à l'issue de cette formation les enseignants des IESR seront capables de :

- Formuler des objectifs généraux d'apprentissage ;
- Formuler des objectifs spécifiques d'apprentissage ;
- Élaborer un scénario pédagogique à partir d'un modèle prédéfini ;
- Organiser dans des dossiers toutes les ressources pédagogiques nécessaires au regard du scénario pédagogique élaboré précédemment notamment les fichiers textes, sons, vidéos, graphiques ;
- Synthétiser la genèse de Moodle ;
- Créer un cours sur Moodle ;
- Naviguer dans l'espace cours de Moodle ;
- Organiser sur Moodle un cours en fonction du scénario pédagogique ;
- Ajouter des ressources dans un cours ;
- Ajouter des activités dans un cours ;
- Élaborer des tests interactifs avec les outils proposés par Moodle ;
- Créer une banque de questions sur Moodle ;
- Ajouter des participants dans un cours ;
- Lister les participants d'un cours ;
- Sauvegarder un cours ;
- Restaurer un cours ;
- Synthétiser les bases du tutorat dans le contexte de la formation à distance.

III. Résultats Attendus

Au terme de cette formation, les résultats suivants sont attendus :

- Les enseignants des IESR sont formés à la formulation d'objectifs généraux d'apprentissage ;
- Les enseignants des IESR sont formés à la formulation d'objectifs spécifiques d'apprentissage ;
- Les enseignants des IESR sont formés à l'élaboration de scénario pédagogique à partir d'un modèle prédéfini ;
- Les enseignants des IESR sont formés à l'organisation dans des dossiers des ressources pédagogiques nécessaires au regard du scénario pédagogique élaboré précédemment ;

- Les enseignants des IESR ont synthétisé la genèse de Moodle ;
- Les enseignants des IESR sont formés à la création de cours sur Moodle ;
- Les enseignants des IESR sont formés à la navigation dans l'espace cours de Moodle ;
- Les enseignants des IESR sont formés à l'organisation sur Moodle de cours en fonction du scénario pédagogique ;
- Les enseignants des IESR sont formés à l'ajout de ressources dans un cours ;
- Les enseignants des IESR sont formés à l'ajout d'activités dans un cours ;
- Les enseignants des IESR sont formés à l'élaboration de tests interactifs avec les outils proposés par Moodle ;
- Les enseignants des IESR sont formés à l'élaboration d'une banque de questions sur Moodle ;
- Les enseignants des IESR sont formés à l'ajout de participants dans un cours ;
- Les enseignants des IESR sont formés au listage de participants d'un cours ;
- Les enseignants des IESR sont formés à la restauration de cours ;
- Les enseignants des IESR ont synthétisé les bases du tutorat dans le contexte de la formation à distance.

IV. Livrables

Chaque participant à la fin de la formation doit avoir produit :

- le scénario pédagogique de son cours ;
- les dossiers des ressources pédagogiques ;
- le cours implémenté sur Moodle.

V. Durée, Date Et Lieu

Cinquième session

			
05 jours ouvrés de formation	05 au 09 octobre 2020	Bobo Dioulasso (Salle à préciser)	Français

VI. Public Cible

Les Enseignants de l'Université NAZI BONI et les centres universitaires rattachés, de l'Université de Dédougou, des institutions d'enseignement privées de Bobo Dioulasso disposant de cours numérisés (Word, Excel, PowerPoint, PDF, ODT, vidéo, son, graphiques, images, Latex...) et d'un ordinateur portable pouvant se connecter à un réseau Wifi.

VII. Méthodologie d'organisation

Les séances de formation seront alternées entre présentation et phases pratiques d'implémentation des cours.

VIII. Chronologie

Session 5 : 05 au 09 octobre 2020

Chronogramme

Jours	Activités	Structures responsables
Jour 1 8h00– 9h30	-Accueil et installation des participants -Cérémonie d'ouverture -Informations administratives -Présentation des participants - Adoption du chronogramme	SG DGESup UVBF
Jour 1 9h00-16h00	-Présentation des objectifs de formation du jour 1 -Objectifs généraux d'apprentissage -Objectifs spécifiques d'apprentissage -Évaluation des apprentissages	UVBF
Jour 2 9h00-16h00	-Bilan du jour précédent et présentation des objectifs du jour -Le scénario pédagogique -Les éléments constitutifs d'un scénario pédagogique -La réalisation d'un scénario pédagogique à partir d'un modèle prédéfini ;	UVBF
Jour 3 9h00-16h00	-Bilan du jour précédent et présentation des objectifs du jour -Réalisation d'un scénario pédagogique à partir d'un modèle prédéfini (suite); -Organisation dans des dossiers de ressources pédagogiques (fichiers textes, sons, vidéos, graphiques...); -La genèse de Moodle ;	UVBF
Jour 4 9h00-16h00	-Bilan du jour précédent et présentation des objectifs du jour -Gestion de profil dans Moodle -Création et Gestion de cours dans Moodle -Garniture de cours en ressources et en activités -Gestion des utilisateurs -Tests interactifs	UVBF
Jour 5 9h30 (début jour 5)	-Bilan du jour précédent et présentation des objectifs du jour -Sauvegarde et restauration de cours -Notion de tutorat en ligne	UVBF

Jour 5 16h30 (Fin jour 5)	-Synthèse et Recommandations -Clôture de l'atelier	SG DGESup UVBF
--	---	---

NB : une pause-café est prévue chaque jour (11h00 – 11h30) ainsi qu'un déjeuner (13h00 – 14h00).

IX. Liste des participants

L'atelier de formation des enseignants burkinabè du supérieur à la production de ressources pédagogiques pour la formation à distance est placé sous la supervision de monsieur le Secrétaire général du MESRSI et sous la présidence de la Directrice générale des Enseignements supérieurs. Il regroupera les enseignants des IESR publiques et privées.

Superviseur : Mahamoudou SAWADOGO, SG du MESRSI ;

Président : Bintou SESSOUMA, DGESup/MESRSI ;

Rapporteurs :

X. Financement

Le financement est assuré par l'Agence Belge de Développement.